

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИИ ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЕЛЕЖУРНАЛИСТА»

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа
Квалификация
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Программа магистратуры
42.04.04 Телевидение
Телевидение
Магистр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития тележурналиста» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 530 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

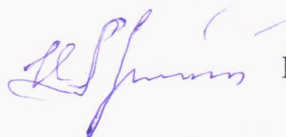
Разработчик:
доцент кафедры журналистики,
кандидат филологических наук



А. О. Якель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., проф.
26.03.2024 г.



И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Менеджмент в сфере телевидения, Творческая лаборатория тележурналиста.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Медиакоммуникации в современном мире, Телевизионные мастерские, Производственная практика: педагогическая.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.5. Стратегии личностно-профессионального развития тележурналиста
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	–	–	34	56	90	экзамен
Очная, всего								
Заочная	1	2	–	–	6	84	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития тележурналиста» – дать будущим специалистам знания об основных понятиях, принципах, средствах и методах личностно-профессионального развития, сформировать умение планировать свою личную профессиональную карьеру с учетом требований рынка труда и достигать поставленных целей.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-6 Способен	УК-6.1.	УК-6.1.1. Знает возможности для приобретения

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности. УК-6.1.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. УК-6.1.3. Владеет навыками совершенствования собственной деятельности на основе принципов саморазвития и самоорганизации.
--	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Развитие профессионала как субъекта деятельности, специалиста и личности.	
Тема 1. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	1.1. Стратегии личностного развития. 1.2. Психологическое сопровождение профессионального становления личности. 1.3. Персональный менеджмент. 1.4. Становление профессионализма человека и проблемы профессионального развития личности.
Тема 2. Методы постановки целей	2.1 Методы планирования и определения приоритетности выполнения задач при реализации поставленных целей. 2.2 Управление временем (тайм-менеджмент) как система. 2.3 Социальный интеллект и его роль в достижении поставленной цели. 2.4 Сравнительный анализ понятий «становление» и «развитие». 2.5 Процесс саморазвития как процесс различных изменений компонентов: мотивационно-целевого, когнитивного, эмоционально-волевого, конструктивно-деятельностного, рефлексивного и результативного.
Тема 3. Сущность и особенности профессионального саморазвития	3.1 Понятие о профессиональном саморазвитии, анализ понятий. 3.2. Градация периодов профессионального становления личности. 3.3. Теории профессионального развития. Психодинамическое направление. Сценарная теория, Концепция профессионального развития Д. Сьюпера, Теория профессионального выбора и другие. 3.4. Методологические и теоретические основы исследования профессионального самосознания. 3.5. Пути совершенствования профессионального самосознания в телевизионной деятельности.

Раздел 2. Профессионализм и карьера тележурналиста.	
Тема 4. Общее представление о карьере.	4.1 Специфика деятельности телевизионного журналиста 4.2. Компетенции, необходимые для карьерного роста на телевидении 4.3. Основные психологические и управленческие аспекты деятельности тележурналиста
Тема 5. Планирование карьерного роста	5.1 Специфика карьерного роста в телевизионной индустрии. 5.2 Кризисы и проблемы в деятельности тележурналиста. 5.3 Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову. 5.4 Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
Тема 6. Современные технологии персонального карьерного менеджмента	6.1 Современные технологии персонального карьерного менеджмента. 6.2 Технология построения траектории собственного профессионального роста. 6.3 Управление личной карьерой. 6.4 Выгорание в профессиональной деятельности тележурналиста. Механизмы защиты. 6.5 Профилактика профессиональных деструкции и выгорания в медиасфере.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Развитие профессионала как субъекта деятельности, специалиста и личности	-	-	18	27	45
Тема 1. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	-	-	6	9	15
Тема 2. Методы постановки целей	-	-	6	9	15
Тема 3. Сущность и особенности профессионального саморазвития	-	-	6	9	15
Раздел 2. Профессионализм и карьера тележурналиста	-	-	16	29	45
Тема 4. Общее представление о карьере.	-	-	4	11	15
Тема 5. Планирование карьерного роста	-	-	6	9	15
Тема 6. Современные технологии персонального карьерного менеджмента	-	-	6	9	15
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	34	56	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Развитие профессионала как субъекта деятельности, специалиста и личности	-	-	3	42	45
Тема 1. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала	-	-	1	14	15
Тема 2. Методы постановки целей	-	-	1	14	15
Тема 3. Сущность и особенности профессионального саморазвития	-	-	1	14	15
Раздел 2. Профессионализм и карьера тележурналиста	-	-	3	42	45
Тема 4. Общее представление о карьере.	-	-	1	14	15
Тема 5. Планирование карьерного роста	-	-	1	14	15
Тема 6. Современные технологии персонального карьерного менеджмента	-	-	1	14	15
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	-	6	84	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Мотивация и самомотивация в достижении поставленных целей.
2. Стресс и стрессоустойчивость. Способы преодоления и профилактика стресса.
3. Методы планирования и определения приоритетности выполнения задач при реализации поставленных целей.
4. Социальный интеллект и его роль в достижении поставленной цели.
5. Факторы личностного и профессионального развития.
6. Социальное взаимодействие и командная работа: стратегия, особенности поведения участников, нормы и правила.
7. Управление временем (тайм-менеджмент) как система.
8. Методы планирования и определения приоритетности выполнения задач при реализации поставленных целей (личных и профессиональных).
9. Личностный рост как актуализация человеческого потенциала.
10. Саморазвитие как основа профессионального развития личности журналиста.
11. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
12. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
13. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы
14. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
15. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.

Раздел 2

16. Компетенции, необходимые для карьерного роста на телевидении
17. Основные психологические и управленческие аспекты деятельности тележурналиста.
18. Специфика карьерного роста в телевизионной индустрии.

19. Кризисы и проблемы в деятельности тележурналиста.
20. Планирование трудового пути работника по А.В. Филипову.
21. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
22. Современные технологии персонального карьерного менеджмента.
23. Технология построения траектории собственного профессионального роста.
24. Управление личной карьерой.
25. Выгорание в профессиональной деятельности тележурналиста. Механизмы защиты.
26. Профилактика профессиональных деструкции и выгорания в медиасфере

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	2
Дисциплина	Стратегии личностно-профессионального развития тележурналиста

Экзаменационный билет № 1

1. Мотивация и самомотивация в достижении поставленных целей.
2. Кризисы и проблемы в деятельности тележурналиста.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова
А.О. Якель

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Сидорова, Н. А. Тайм-менеджмент : создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисинкова ; Издат.-торг. корп. "Дашков и К". - Москва : Дашков и К, 2010. – 218 с. – Текст: непосредственный.
2. Ким, М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества / М. Н. Ким. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 495 с. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

3. Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).